

Szolgáltatási szerződés

gyermekétkeztetés biztosítására

I. Szerződő felek

Jelen szerződés létrejön egyrészről a **Jánoshalma Városi Önkormányzat** (képviseli: Lengyel Endre polgármester, 6440 Jánoshalma, Béke tér 1., adószám: 15724911-2-03, bankszámlaszám: 11732129-15338954) mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Jánoshalmi Közétkeztetési Kft.** (képviseli: Taskovics Péterné ügyvezető, 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán u. 3., adószám: 25840384-2-03, cégjegyzékszám: 03-09-130277, bankszámlaszám: 11732129-21408056) mint szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő jelen Szolgáltatási szerződés aláírásával megrendelést ad Szolgáltató részére **gyermekétkeztetés** biztosítására Jánoshalma Város közigazgatási területén.
2. Szolgáltató ezen Szolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy:
 - a) a működtetésében lévő főzőkonyhán (6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 3.) ellátja Jánoshalma Városi Önkormányzatnál a gyermekétkeztetésben részesülők közétkeztetési feladatait;
 - b) biztosítja a gyermekek energia, tápanyag és élelmiszeranyag szükségletét az energia- és tápanyag-beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási előírások betartásával, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően;
 - c) az étrendben szereplő ételekhez olyan alap- és/vagy segédanyagokat használ, melyek megfelelnek a mindenkor hatályos jogszabályi követelményeknek.

III. A szerződés időtartama

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés **2026. március 01. napjától határozatlan időre** jön létre.

IV. Jogok és kötelezettségek

1. **Szolgáltató kötelezettségei:**
 - a) Jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást mindenkor megbízható, szakmailag felkészített, a munkakörük ellátásához szükséges szakképesítéssel, megfelelő bizonyítvánnyal, igazolvánnyal, egészségügyi alkalmassági vizsgálattal rendelkező, a hatóságoknál bejelentett munkavállalókkal köteles ellátni.
 - b) A Megrendelő részére - előzetes egyeztetés mellett - heti étlapterv készítése, melyet Megrendelő által kijelölt kapcsolattartóval egyeztet legkésőbb tárgyhatet megelőző hét csütörtökön.
 - c) Az étkezést igénylő gyermekek részére a tanév rendje szerinti oktatási, nevelési napokon, iskolai, óvodai szünetekben igény szerint tízórai, ebéd, uzsonna biztosítása.

- d) A tízórai kiszállítása, melyet a Szolgáltató minden esetben saját gépkocsiparkjával köteles végezni. Szolgáltató vállalja és biztosítja, hogy gépkocsiparkja az ételszállításra vonatkozó hatósági előírásoknak mindenkor megfeleljen.
- e) A Megrendelő igénye és a megrendelésben erre vonatkozó jelzése esetén cukorbeteg és egyéb speciális diéta szerinti menü biztosítása (pl. epe kímélő, cukormentes, fehérjeszegény).
- f) Az ételek elkészítése, tálalása, szállítása és átadása során az állategészségügyi és élelmiszerhigiéniai szabályok betartása.
- g) A HACCP rendszerének folyamatos alkalmazása.
- h) A tevékenység során keletkező hulladék és a helyben bonyolított étkeztetés kapcsán keletkező ételmaradék higiénikus tárolása és rendszeres elszállíttatása.

2. Szolgáltató az étkeztetést az alábbiak szerint köteles biztosítani:

A) Tanítási, nevelési napokon:

- a) tízórai biztosítása 6-14 éves gyermekek számára, a Szolgáltató járművével történő kiszállítás az alábbi helyszínre:
 - Jánoshalmi Hunyadi János Általános Iskola 6440- Jánoshalma, Béke tér 11.
- b) ebéd biztosítása a 6-14 éves gyermekek számára- Jánoshalmi Hunyadi János Általános Iskola- 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 3. szám alatti főzőkonyhához tartozó ebédlőben, a leves asztalra tálalva, a második fogás önkiszolgáló rendszerben.
- c) uzsonna biztosítása az ebéddel együtt a 6-14 éves gyermekek számára
 - Jánoshalmi Hunyadi János Általános Iskola

B) Tanítási, nevelési szünetekben a szünidei gyermekétkeztetés keretében: ebéd biztosítása a 20 hetes- 23 éves gyermekek számára.

3. Szolgáltató jogai:

A teljesített szolgáltatás díjának a VI. pontban foglaltak szerinti számlázása

4. Megrendelő kötelezettségei:

- a) Az étkezők napi létszámának írásbeli jelentése az étkezési napot megelőző napon, legkésőbb délelőtt 10 óráig Szolgáltató részére. A megrendelés módja: e-mail.
- b) Az oktatási és nevelési intézmények tárgyévi tanítás/nevelés mentes napjainak folyamatos jelzése a tudomást szerzést követően azonnal a Szolgáltató részére,
- c) A szolgáltatás díjának a VI. pontban foglaltak szerinti pénzügyi teljesítése.

5. Megrendelő jogai:

- a) Javaslattétel a heti étlap összeállításához.
- b) Megrendelt napi adag módosítása, pótmegrendelés, illetve lemondás határideje: tárgynapot megelőző nap délelőtt 10 óra. A módosítás módja e-mail.
- c) A Szolgáltató által biztosított étkeztetés minőségének ellenőrzése. A minőségi és mennyiségi kifogás a tálalás előtt történhet.
- d) Számlázás előtt az adagszám egyeztetése.

V. Egyéb kikötések

1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait Megrendelő az Önkormányzati rendeletében hagyja jóvá.
2. Étkeztetési jogosultság igazolására szolgáló kártya biztosítása a Megrendelő feladata.
3. Étkeztetési jogosultság ellenőrzése a Szolgáltató feladata.

VI. A szolgáltatás ellenértéke, megfizetésének szabályai

1. A gyermekek részére az étkezési szolgáltatást a Megrendelő vásárolja meg az étkezési szolgáltatási díj összegének Szolgáltató bankszámlájára történő átutalással.
2. A Szolgáltató által jelen szerződés alapján biztosított gyermekétkeztetés egységárának alapját a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet szerinti térítési díj és annak áfa vonzata képezi.
3. Az étkezési rezsizsorzó értéke 1,65.
4. Az étkezési szolgáltatások ellenértékét a szerződés 1. melléklete tartalmazza.
5. Megrendelő a szolgáltatás ellenértékét a Szolgáltató havi számlázása alapján utólag teljesíti.
6. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a számlázás alapja a Megrendelő képviselője vagy kapcsolattartója által aláírt összesítő kimutatás a megrendelt napi adagszámokról.
7. A Szolgáltató számláját a teljesítést követően havonta egyszer – tárgyhót követő hó 10-ig - állítja ki és nyújtja be, melyet a Megrendelő a számla kiállításától számított 8 munkanapon belül egyenlít ki a Szolgáltató OTP Bank Nyrt. Jánoshalmi Fiókjánál vezetett **11732129-21408056** számú számlájára történő banki átutalással.

VII. A szerződés megszűnése

1. Felek a szerződést közös megegyezéssel, rendes vagy rendkívüli felmondással – 15 napos felmondási idővel – megszüntethetik. Felek a szerződés bármely okból és módon való megszűnése esetében kötelesek egymással elszámolni.
2. Bármelyik fél rendkívüli felmondással élhet a szerződés másik fél általi súlyos szerződésszegése esetén az alábbi esetekben:

A Megrendelő jogosult rendkívüli felmondásra, amennyiben:

- a) Szolgáltató teljesítése körében 3 hónapon belül legalább 3 alkalommal előfordult, jegyzőkönyvezett megalapozott kifogás.
- b) Szolgáltató a mennyiségi, minőségi vagy tartalmi követelményekben bekövetkezett tartós, vagy nagymértékű színvonalcsökkenés esetén a Megrendelő írásbeli felszólítására sem küszöböli ki a hiányosságokat.
- c) Szolgáltató az illetékes hatóság által megállapítottan a közegészségügyi előírásokat megszegi, továbbá, ha a közétkeztetéssel kapcsolatban hatóság-, bíróság, vagy egyéb szakmai fórum által megállapított vétséget vagy az étkezéssel összefüggő egyéb jogsértést követ el, és azt a számára előírt határidőre nem javítja ki.

Szolgáltató jogosult a szerződés rendkívüli felmondására, ha:

- a) Megrendelő a fizetési kötelezettsége vonatkozásában a szerződésszerűen kiállított számla átvételét követően a jelen szerződésben írt fizetési határidőt elmulasztja, és azt követően a Szolgáltató írásbeli felszólításának kézhezvételétől számítottan 30 napot meghaladó késedelembe esik.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Szerződő felek kinyilvánítják, hogy jelen szerződés teljesítése során fokozottan együttműködnek.
2. Az együttműködés alapvető, de nem kizárólagos formája a Megrendelőnél és a Szolgáltatónál kijelölt kapcsolattartó személyek útján valósul meg.

A Megrendelő kapcsolattartója:

Név: Nagyné István Alexandra
Cím: 6440 Jánoshalma, Béke tér 1.
Telefon: +3677 501-001/134
E-mail: nagyne.szandi@janoshalma.hu

A Szolgáltató kapcsolattartója:

Név: Taskovics Péterné
Cím: 6440 Jánoshalma, Bernáth Z. u. 3.
Telefon: 77/401-357, 70/333 87 94
E-mail: jh.konyha@gmail.com

3. Szolgáltató és Megrendelő közötti bármely írásos nyilatkozatot személyesen vagy postán kell eljuttatni, a felek jelen szerződésben meghatározott címére és e-mail címére azzal, hogy az e-mail üzenetet írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben.
4. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
5. A szerződés teljesítését érintő lényeges kérdésekben a kapcsolattartás módja kizárólag a cégszerűen aláírt levél vagy okirat, egyéb esetekben a kapcsolattartás a 2. pontban meghatározott személyeken keresztül történik.
6. A Szolgáltató a jelen szerződésben foglaltak teljesítését másra nem ruházhatja át.
7. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor Szolgáltató számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Szolgáltatónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól és haladéktalanul köteles pótolni az ellátást.
8. Nem szerződésszerű, vagy nemteljesítés esetén Szolgáltató – a Megrendelővel egyeztetve – az elmaradt ellátást azonos értékben természetben teljesíti, annak érdekében, hogy a napi ellátás biztosítva legyen.
9. Amennyiben a Szolgáltató – neki fel nem róható okból (vis maior) – nem tudja az általa megjelölt főzőkonyháról biztosítani az ellátást és ezért a Megrendelő más szolgáltatót kénytelen igénybe venni a folyamatos ellátás biztosítása érdekében, Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelőt emiatt terhelő többletköltségeket.
10. Szolgáltató az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel, valamint az étkeztetésben részesülőkkel szemben, a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért.


IX. Záró rendelkezések

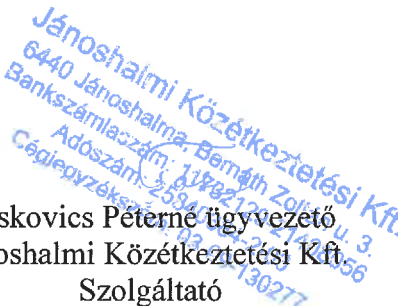
1. Jelen szerződés **2026. március 1.** napján lép hatályba.
2. Szerződő felek a jelen szerződés kapcsán egymás között felmerült vitás kérdéseket igyekeznek elsősorban békés, tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet

eredményre, úgy Szerződő felek alávetik magukat a Kiskunhalasi Járásbíróság illetékességének.


3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
4. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült, amelyet a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag aláírták.
5. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a 2017. január 2. napon kelt szerződés és annak módosításai hatályát veszti.

Jánoshalma, 2026. február 26.



Lengyel Endre polgármester
Jánoshalma Városi Önkormányzat
Megrendelő


Taskovics Péterné ügyvezető
Jánoshalmi Közétkeztetési Kft.
Szolgáltató

Pénzügyileg ellenjegyezem: 2026. február 26.


Horváth Lászlóné
kötségvetési ügyintéző

Jogilag ellenjegyezem: 2026. február 26.


Dr. Rennerné dr. Radvánszki Anikó
jegyző

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai 2026. március 1. napjától

	Nyersanyag térítési díj összege	Nyersanyag térítési díj összege	Rezsi szorzó	Térítési díj	Térítési díj
	Nettó Ft/adag	Bruttó Ft/adag		Nettó Ft/adag	Bruttó Ft/adag
Általános iskola napi 3-szori étkezés	1 141,8	1 450,1	1,65	1 884,0	2 392,6
a) tízórai	275,65	350,1	1,65	454,8	577,6
b) ebéd	590,5	749,9	1,65	974,3	1 237,4
c) uzsonna	275,65	350,1	1,65	454,8	577,6
Ebéd	590,5	749,9	1,65	974,3	1 237,4

Áfa mérték: 27%